

Fecha y Hora de la Reunión	06/04/2026	Hora de Inicio: 1:00 pm	Hora de Finalización: 5:00 pm
Lugar de la Reunión	Localidad de Bosa	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
<p>Realizar seguimiento domiciliario a los participantes con el fin de identificar las causas de inasistencia, verificar condiciones de salud y fortalecer el acompañamiento familiar, promoviendo la permanencia en el proceso formativo y la garantía de sus derechos.</p>			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de mercados • Visitas de seguimiento a inasistencia • Vistas de seguimiento a garantía de derechos 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se inicia el recorrido en la Av. El Dorado #57-83 (Nivel Central). Posteriormente, se realiza el traslado a la [REDACTED], donde se recogen cuatro mercados que serán distribuidos de la siguiente manera: dos para familias del sector de Bosa y dos para San Cristóbal. Luego, los mercados son entregados en la Calle 85 Sur #94-35, sector Campo Verde.</p> <p>Posteriormente, se da inicio al recorrido de visitas domiciliarias de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [REDACTED]. Se realiza visita de seguimiento debido a las constantes inasistencias del participante [REDACTED]. Se establece contacto con la acudiente, [REDACTED], quien autoriza el ingreso al apartamento e informa que el participante se encuentra en la vivienda. Sin embargo, se llama en repetidas ocasiones y el participante no abre la puerta. Ante esta situación, se establece nuevamente contacto con la madre, a quien se le informa que se procederá con el cierre del proceso debido a los reiterados intentos de contacto sin lograr comunicación efectiva. 			



2. [REDACTED]. Se realiza visita de seguimiento debido a las constantes inasistencias del participante [REDACTED]. Se establece contacto con la recepción del conjunto, donde informan que en ese momento no se encuentra ninguna persona en la vivienda, por lo cual no es posible establecer contacto ni conocer el motivo de las inasistencias.

Se sugiere realizar un nuevo intento de contacto en un horario diferente o a través de otros medios de comunicación para dar continuidad al seguimiento.



3. [REDACTED]. Se realiza visita a [REDACTED]. Se establece contacto con la recepción del conjunto, donde informan que en ese momento no se encuentra ninguna persona en la vivienda, por lo cual no es posible establecer contacto. Se sugiere realizar un nuevo intento de contacto en un horario diferente o a través de otros medios de comunicación para dar continuidad al seguimiento.



4. [REDACTED]. Se realiza visita a [REDACTED], Se establece contacto con la recepción del conjunto, donde informan que en ese momento no se encuentra ninguna persona en la vivienda, por lo cual no es posible establecer contacto. Se sugiere realizar un nuevo intento de contacto en un horario diferente o a través de otros medios de comunicación para dar continuidad al seguimiento.



5. [REDACTED]. Se realiza visita de seguimiento debido a las constantes inasistencias de la participante [REDACTED]; sin embargo, no se logra establecer contacto con ninguna persona en la vivienda. Cabe anotar que se han efectuado varias visitas al lugar sin éxito, y que también se han realizado llamadas en diferentes horarios sin lograr comunicación. Por lo anterior, se sugiere llevar el caso a estudio, con el fin de evaluar un posible cierre del proceso, dado que se evidencia un patrón reiterativo en el cual la participante deja de asistir y retoma únicamente al finalizar o iniciar un nuevo semestre.



6. [REDACTED] Se realiza desplazamiento para dar seguimiento a la activación de la ruta de salud de [REDACTED]; sin embargo, no es posible ubicar la dirección de la vivienda. Esta situación se ha presentado en diferentes oportunidades. De igual manera, se han realizado citaciones a la familia con el fin de activar la ruta y establecer el proceso de atención por evidenciar dificultades académicas persistentes; no obstante, no se ha logrado dicha activación debido a la baja corresponsabilidad familiar.



7. [REDACTED] Se realiza visita de seguimiento a la participante [REDACTED], con el fin de establecer su estado de salud y las posibles incapacidades que le han impedido realizar actividad física. Durante la visita, se logra establecer contacto con la participante, quien refiere que sus inasistencias se deben a dificultades de salud. En este sentido, se

genera un espacio de orientación y reflexión en torno a la importancia de realizar alguna actividad física acorde a sus condiciones, que le permita contribuir al manejo de su estado de salud, así como favorecer el cumplimiento de sus asistencias y responsabilidades académicas. Se sugiere, además, realizar seguimiento a las recomendaciones médicas y, de ser posible, presentar los respectivos soportes, con el fin de brindar un acompañamiento más orientado a sus necesidades.



8. [REDACTED] Se realiza visita domiciliaria de seguimiento debido a las constantes inasistencias del participante [REDACTED]. Durante la visita, se establece contacto con el abuelo del participante, quien refiere haber sido la persona encargada de realizar el proceso de matrícula de su nieto. El acudiente manifiesta que constantemente le insiste en la importancia de asistir a la oferta educativa; sin embargo, no tenía conocimiento de las inasistencias presentadas. En este sentido, se compromete a establecer comunicación tanto con el participante como con la madre, con el fin de promover su asistencia y continuidad en el proceso formativo. Se resalta la importancia del acompañamiento familiar en el proceso educativo y se sugiere realizar seguimiento a los compromisos adquiridos para favorecer la permanencia del participante.



9. [REDACTED] Se realiza visita de seguimiento debido a las constantes inasistencias del participante [REDACTED]; sin embargo, no se logra establecer contacto con ninguna persona en la vivienda. Cabe anotar que se han efectuado varias visitas al lugar sin éxito, y que también se han realizado llamadas en diferentes horarios sin lograr comunicación.



10. [REDACTED] Se realiza visita domiciliaria al participante [REDACTED] debido a las constantes inasistencias. Durante la visita, se establece contacto con la abuela del participante, quien informa que su nieto y sus padres se han mudado de la

vivienda. Asimismo, refiere que la madre se encuentra en un proceso médico relacionado con su salud mental, situación que ha dificultado el seguimiento a la asistencia del participante. No obstante, la abuela se compromete a comunicarse con los padres para transmitirles la importancia de la asistencia y la continuidad en el proceso formativo, así como el logro de los objetivos propuestos. Se sugiere mantener contacto con la familia para fortalecer el acompañamiento al participante.



11. [REDACTED]. Se realiza visita domiciliaria de seguimiento al participante [REDACTED] debido a las constantes inasistencias. Durante la visita, el participante manifiesta que no ha asistido en algunas ocasiones porque se queda dormido y porque los desplazamientos son muy largos. En este sentido, se genera un espacio de reflexión sobre la importancia de la asistencia y la permanencia en el proceso formativo, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos. Asimismo, se brindan orientaciones relacionadas con la organización del tiempo y el establecimiento de rutinas que favorezcan su puntualidad y compromiso. El participante manifiesta su disposición para retomar la asistencia y ponerse al día con las actividades pendientes. Se sugiere realizar seguimiento a este compromiso para fortalecer su continuidad en el proceso.



12. [REDACTED] Se realiza desplazamiento a la vivienda del participante [REDACTED] [REDACTED], con el fin de realizar seguimiento al tratamiento en el área de salud, debido a la presencia de brote en la zona de la frente. Durante la visita, se evidencia una adecuada dinámica familiar, destacando la corresponsabilidad en la garantía de los derechos del participante. Asimismo, se observa que se encuentra en seguimiento de su condición dermatológica, cumpliendo con el tratamiento indicado mediante el uso de medicamentos dermatológicos. Se resalta el compromiso familiar frente al proceso de salud del participante y se sugiere continuar con las recomendaciones médicas para favorecer su evolución.



13. [REDACTED]. Se realiza visita domiciliaria a [REDACTED], en el marco del seguimiento por inasistencias reiteradas al proceso, evidenciando que, de siete sesiones programadas durante el mes de marzo, solo registra una asistencia sin justificación de las ausencias restantes. Sin embargo, la visita no fue efectiva debido a que no se logró ubicar la dirección exacta suministrada y, adicionalmente, durante el desarrollo de la diligencia no se obtuvo respuesta a los intentos de contacto telefónico realizados. En consecuencia, se recomienda continuar con el seguimiento mediante llamadas telefónicas en diferentes horarios, con el fin de establecer comunicación con la participante y conocer los motivos de su inasistencia y su compromiso con el proceso académico.



CONCLUSIONES

Se evidencia que las inasistencias de los participantes responden a múltiples factores, entre ellos dificultades de salud, situaciones familiares, cambios de residencia, barreras de acceso y baja corresponsabilidad familiar. En algunos casos, se logra establecer contacto y generar compromisos tanto con los participantes como con sus acudientes, orientados a retomar la asistencia y dar continuidad al proceso.

Asimismo, se identifican casos en los que no ha sido posible el contacto pese a múltiples intentos, lo que sugiere la necesidad de llevarlos a estudio de caso para evaluar la pertinencia de su continuidad o cierre.

De igual manera, se resalta la importancia del acompañamiento familiar como un factor clave para la permanencia y el logro de los objetivos propuestos, así como la necesidad de continuar fortaleciendo estrategias de seguimiento y articulación institucional que permitan una atención integral a los participantes.

Se identifica que las inasistencias no solo afectan la continuidad de los procesos individuales, sino que también inciden en la dinámica grupal y en el alcance de los objetivos planteados dentro de los espacios formativos, evidenciando la necesidad de fortalecer estrategias preventivas que promuevan la permanencia desde etapas tempranas.

Adicionalmente, se observa que las dificultades en la actualización de datos de contacto y ubicación limitan el seguimiento efectivo, lo que resalta la importancia de mantener información veraz y actualizada por parte de los participantes y sus familias, así como de implementar mecanismos alternativos de localización.

Por otra parte, se hace necesario reforzar acciones de sensibilización frente a la importancia del proceso, promoviendo mayor compromiso y apropiación por parte de los participantes y sus redes de apoyo, de manera que se favorezca la adherencia y continuidad en las actividades programadas.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia/ Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Fecha y Hora de la Reunión	06/04/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		1:00 pm	1:30 pm
Lugar de la Reunión	[REDACTED]	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
<p>Realizar visita domiciliaria y seguimiento a la participante [REDACTED], con el fin de identificar los motivos de inasistencia a la EEF-EFES, verificar condiciones de salubridad y familiar para promover la permanencia en el proceso académico.</p>			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento por inasistencias 2. Seguimiento familiar y condiciones de salud (Garantía de derechos) 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se realiza visita domiciliaria de seguimiento, logrando establecer contacto con la participante. Durante la conversación con [REDACTED] se identificó que las inasistencias están siendo justificadas a partir de su dx de tensión y sobrepeso, asumiéndose más como una limitante que como una condición susceptible de manejo y transformación.</p> <p>En este contexto, se genera un espacio de orientación y reflexión enfocado en resignificar su condición de salud, promoviendo la adopción de hábitos de vida saludables, especialmente la práctica de actividad física acorde a sus capacidades, se enfatiza en la importancia de asumir su rol en el cuidado personal, no solo para mantener y mejorar su bienestar, sino también para favorecer su permanencia y cumplimiento dentro del proceso formativo.</p> <p>Finalmente, se recomienda dar continuidad a las indicaciones médicas y presentar los soportes correspondientes.</p>			

entes y actualizados, con el fin de ajustar el acompañamiento a sus necesidades y fortalecer su proceso académico y personal.

CONCLUSIONES

Me comprometo ASPISTIK a clases y a cuidar de mi salud.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1				
2	Dilena Quintero P	DMPA-PAFAE	milenaquintero@	DILENA Q
3	Santiago Pascuas G.	ORPA-PRFAE	santiago.pascuas@	Santiago Pascuas
4	Alejandra Betancourt	DRPA-TRFAE	ingri.betancourt@	Alejandra B.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Fecha y Hora de la Reunión	06/04/2026	Hora de Inicio: 1:35 pm	Hora de Finalización: 2:00 pm
Lugar de la Reunión		Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
<p>Realizar seguimiento domiciliario al participante con el objetivo de identificar las causas de las inasistencias, promoviendo la permanencia en el sistema educativo.</p>			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<p>-> Causas inasistencia. -> Corresponsabilidad familiar.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se realiza visita domiciliaria de seguimiento a las constantes inasistencias del participante. Durante la visita se establece contacto con el abuelo del participante, quien refiere haber sido la persona encargada de realizar el proceso de matrícula de su nieto.</p> <p>El acudiente manifiesta que constantemente le insiste en la importancia de asistir a la oferta educativa; sin embargo, no tenía conocimiento de las inasistencias presentadas. En este sentido, se compromete a establecer comunicación tanto con la madre como con el participante, con el fin de promover su asistencia y continuidad en el proceso educativo.</p> <p>Se resalta la importancia del acompañamiento familiar en el proceso educativo y se sugiere realizar seguimiento a los compromisos adquiridos para favorecer la permanencia del participante.</p>			

[Faint handwritten notes and a diagonal line across the page]

CONCLUSIONES

Se logró establecer contacto con la red de apoyo familiar identificando que no conoce las causas de las inasistencias, por lo que se reflexiona en torno a la corresponsabilidad familiar.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Asistir a la oferta	Participante	Permanente	Pedagogía

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2	Alejandra Betancourt	DRPA - PRFAE	3219743793	Alejandra B.
3	Milena Quintero P	DRPA - PRFAE	milena.quintero@	MILENA Q.
4	Santiago Pascuas Gómez	DRPA - PRFAE	santiago.pascuas@	Santiago Pascuas

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Fecha y Hora de la Reunión	06/04/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		2:15 pm	3:45 pm
Lugar de la Reunión		Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar Seguimiento domiciliario al participante con el objetivo de identificar las causas de las inasistencias, promoviendo la permanencia en el sistema educativo.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
→ Causas de la inasistencia. → Corresponsabilidad familiar.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se realiza visita domiciliaria al participante debido a las constantes inasistencias.</p> <p>Durante la visita se establece contacto con la abuela del participante, quien informa que sus nietos y sus padres se han mudado de la vivienda. Asimismo, refiere que la madre se encuentra en proceso médico relacionado con su salud mental, situación que ha dificultado el seguimiento a la asistencia del participante.</p> <p>No obstante, la abuela se compromete a comunicarse con los padres para transmitirles la información frente a la importancia de la asistencia y continuidad en el sistema educativo, así como el logro de los objetivos propuestos.</p> <p>Se sugiere mantener contacto con la familia para fortalecer el contacto con el participante.</p>			

[Faint, illegible handwritten notes in the top section of the form.]

CONCLUSIONES

Se logra establecer contacto con la red de apoyo familiar identificando dificultades de salud de la mamá que impiden seguimiento a la asistencia del participante.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Asistir a la oferta	Participante	Permanente	Pedagogía

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	<i>[Faint name]</i>			
2	Alejandra Botancourt	DEPA - PRFAE	3219743793	Alejandra B.
3	Milena Quintero P	DAPA - PMFAG	milena.quintero@	Milena Q
4	Santiago Pascuas Gómez	DRPA - PRFAE	santiago.pascuas@	Santiago Pascuas

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Fecha y Hora de la Reunión	06/04/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		4:00 pm	4:30 pm.
Lugar de la Reunión	[REDACTED]	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual
			<input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar visita domiciliarie, para seguimiento al estado de salud del participante y el acompañamiento de su red de apoyo, frente a su condición dermatológica, con el fin de verificar la adherencia al tratamiento médico y fortalecer el acompañamiento familiar.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Dinámica y apoyo familiar en el proceso de salud del joven			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Durante la visita, se estable contacto con la señora [REDACTED] (Madre del joven) y [REDACTED]. Quienes refieren se encuentra en constante tratamiento dermatológico, cumpliendo adecuadamente con las citas médicas y medicamentos, tratamiento formulado desde hace aproximadamente un año sin encontrar la efectividad total o control al Dx médico.</p> <p>De igual manera, se observa una dinámica familiar favorable, caracterizada por el acompañamiento y la corresponsabilidad en el cuidado del participante, lo cual contribuye de forma positiva a su proceso de recuperación y a la garantía de sus derechos.</p> <p>En ese sentido, se reconoce el compromiso del núcleo familiar frente al proceso de salud y se brinda orientación sobre la importancia de mantener la permanencia y constancia al tratamiento, así como de dar continuidad al propósito de</p>			

favorecer la evolución satisfactoria de la condición dermatológica y el bienestar integral del participante.

CONCLUSIONES

Se destaca el compromiso del núcleo familiar en el acompañamiento y garantía de sus derechos. Se recomienda continuar con las indicaciones médicas y mantener el seguimiento al Proceso de Salud.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	[Redacted]			
2	[Redacted]			
3	Milena Quintero P	1032384918	milena.quintero@	MILENA Q
4	Santiago Pascuas G.	DRPA-PRFAE	santiago.pascuas@	Santiago Pascuas
5	Alejandra Betancourt	DRPA-PRFAE	ingri.betancourt@	Alejandra B.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Fecha y Hora de la Reunión	06/04/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		4:30pm	5:00pm
Lugar de la Reunión		Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento al domicilio con el objetivo de identificar las causas de la inasistencias, promoviendo la permanencia en el sistema educativo.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DIA)			
<ul style="list-style-type: none"> -> Causas de las inasistencias. -> Reflexion importancia de la asistencia -> Orientaciones organización tiempo -> compromisos. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se realiza visita domiciliaria de seguimiento al participante debido a las constantes inasistencias.</p> <p>Durante la visita el participante manifiesta que no ha asistido en algunas ocasiones porque se queda dormido y porque los desplazamientos son muy largos. En este sentido se genera un espacio de reflexión sobre la importancia de la asistencia y la permanencia en el proceso educativo, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos. Asimismo, se brindan orientaciones relacionadas con la organización del tiempo y el establecimiento de rutinas que favorezcan su puntualidad y compromiso.</p> <p>El participante reconoce su responsabilidad y manifiesta su disposición para retomar la asistencia y ponerse al día con las actividades pendientes.</p>			



[Faint, illegible handwritten text]

CONCLUSIONES

En el día de hoy me comprometo a ir a la institución para terminar el semestre escolar.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Asistir a la oferta	Participante	Permanente	Pedagogía

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1				
2	Alejandra Betancourt	DRPA - PRFAE	3219743793	Alejandra B.
3	Milena Quintero P	DRPA - PRFAE	3204751604	MILENA Q
4	Santiago Pascuas G.	DRPA - PRFAE	Santiago.pascuas@	Santiago Pascuas

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.